

INFORME ANUAL

El marco general de trabajo es el PLAN ALTO NORTE, con 3 programas: P. Educativo, P. Desarrollo Comunitario y P. Obra Evangélica.

PROGRAMA EDUCATIVO. Se efectuó en 5 E. Educativos: Huayna Potosí, Ingavi, Tupac Katari, Tunari e Illimani. Con un total 7.781 estudiantes, 280 Profesores, 5 Comites Administrativos y 5 Asociaciones de Padres de Familia.

RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO COMPARADO A OBJETIVOS ESPECIFICOS PLANEADOS PARA EL MISMO. COMPARE RESULTADOS CON INDICADORES DADOS EN EL PLAN OPERATIVO.

1. RESULTADOS A NIVEL DEL ORGANISMO LOCAL.

Tomando en cuenta que la Sustentabilidad de los proyectos es muy importante se ha logrado fortalecer el "COMITE ADMINISTRATIVO" y en parte la ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA", a traves de Seminarios-Taller de Capacitación en: organización participación, planificación, liderazgo, administración. Lo más relevante en este proceso ha sido LA EXPERIENCIA PROPIA ADQUIRIDA POR LOS ORGANISMOS LOCALES EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS: el Comité administrativo fué responsable de la dirección y ejecución de los proyectos, promoviendo la formación de Comisiones de Trabajo: Comisión Técnica - Pedagógica C. de Obras, C. Compras, C. Control, Almacenaje, etc., dándose mayor participación en éste componente, sin embargo; falta mayor consolidación del Organismo Local y profundizar mas la base social de la Cdad. Educativa que apoye la sustentabilidad.

Se efectuó un Control Contable Interno (auditoria), a los Comites Administrativos para evaluar el manejo económico y dar apoyo en capacitación a nivel contable.

Durante la gestión hubieron Factores Externos importantes como "las Nuevas Leyes del Estado: Participación Popular, Reforma Educativa, Ley de Municipio", que en parte coinciden con los planteamientos del P.A.N., dichas Leyes plantean cambios a nivel de los organismos locales, por lo cual se hace necesario una Readequación; el Comité Administrativo podría convertirse en un "Consejo Escolar" de ésta forma podrían integrarse al proceso de cambio en el País; las actuales Leyes son estratégicas para la sustentabilidad de proyectos.

En todo el proceso de trabajo el Rol del Equipo de la Misión fué más de Facilitador, motivación, asesoría y orientación.

2. RESULTADOS DEL COMPONENTE CAPACITACION Y ORIENTACION EDUCATIVA.

* La Comisión Técnica-pedagógica en H. Potosí, y T. Katari asumió mayor responsabilidad en la ejecución de actividades, en Tunari, Ingavi e Illimani fueron reorganizadas.

* Se logró reducir Indices de Deserción Escolar del 20 % en 1994 a 3 %. Del 100 % de inscritos 97 % concluyó Año Escolar

- * En relación a Promoción al curso inmediato superior se tiene una media de 90 a 95 % de estudiantes promovidos.
- * Se realizaron 8 Cursos de Nivelación Escolar para estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- * Se efectuaron 18 Seminarios de Capacitación Docente, 1 Curso de Profesionalización. El aporte local fué de 15 y 50 %.
- ** Falta consolidar la participación de las Comisiones Técnico-pedagógicas. Los Cursos de Nivelación Escolar deberán efectuarse cada trimestre incidiendo en el proceso educativo

RESULTADOS DEL COMP. INFRAESTRUCTURA ESCOLAR.

- * Los Bloques de Aulas en T.Katari, H. Potosí se hallan en fase de conclusión (obra fina), en Tunari e Illimani estan en proceso de obra gruesa y en Ingavi se logró la entrega de los Baños y Duchas y e inció la obra del Bloque de aulas.

ESTBLCTO. EDUCATIVO	PROYECTO	COSTO P. \$us.	APORTE MAN \$us.	APORTE LOCAL \$us.
* HUAYNA POTOSI	BLOQUE AULAS, A.ADM.	58.045	45.045	13.000
* INGAVI	BAÑOS/DUCH BLOQ. AULAS			
* TUPAC KATARI	*BLOQUE AULAS, A.ADM.	46.756	40.350	6.406
* TUNARI	BLOQUE AULAS, A.ADM.	41.607	33.558	8.049
* ILLIMANI	BLOQUE AU-	28.273	23.756	4.517
* 5 ES.ED.		184.681	142.709	31.972

- * Los proyectos que se concluyeron permitieron mejorar las condiciones de hacinamiento, higiene y enseñanza. Los org. Locales participaron activamente en las obras. Se refaccionaron aulas existentes con aporte local.
- * Falta mayor reforzamiento de la participación local a nivel del mantenimiento de las Obras y equipamiento.
- * Las Obras no fueron concluidas en la gestión debido al retraso en el Aporte Local.
- * El Comité Administrativo realizó la selección y contrato de servicios externos y de mano de Obra Local.
- * Es necesario optimizar niveles de Control interno con el Organismo Local y contar con un Sistema de Control Externo.

RESULTADOS COMPONENTE SALUD ESCOLAR.

- * Las actividades del Plan Operativo se cumplieron en 90 % beneficiando un Alto Porcentaje de Población Escolar con un Bajo Costo, debido a la Coordinación realizada con la Facultad de Medicina y Odontología de la UMSA, Secretaria Regional de El Alto e instituciones de salud del area. Se renovaron Convenios de Cooperación y Coordinación con dichas Instituciones para dar continuidad a las actividades. Los resultados en los 5 E. Educativos son:

SALUD ESCOLAR:	EST. ATEN.	EDUCACION EN SALUD
CONTROL MEDICO:	4.400	CHARLAS CON LA
SEGUIMIENTO MEDICO:	436	CDAD. EDUCATIVA:
CONTROL DENTAL:	5.185	FERIAS:
SEGUIMIENTO DENTAL:	2.106	TITERES:
TOTAL EST. ATENDIDOS:	12.127	TOTAL ACTIVIDADES :
		93

Los resultados como consecuencia de estas actividades son:

- Los E. Educativos cuentan con un Diagnóstico de Salud Escolar, habiendose logrado iniciar un proceso de toma de conciencia en los Padres de Familia sobre los problemas de Salud y la importancia de su participación.
- Se logró incentivar el Acceso a los Servicios de Salud existentes en el Area.
- Se detectó un alto porcentaje de "Caries Dental" (99 %), y otras enfermedades infectocontagiosas, estas últimas como consecuencia de falta de Servicios Basicos en el area.
- * Es importante una mayor Delegación de responsabilidad a nivel Local y establecer un Sistema de Cooperación a traves de Convenios Definitivos entre Comunidad Educativa y Organismos Estatales y Privados para dar continuidad.
- * Es necesario Re - organizar un Sistema practico de Registro para facilitar actividades de Seguimiento de Salud.
- * Falta un mayor fortalecimiento de la organización y participación de la Comision de Salud en la C. Educativa.

RESULTADOS COMPONENTE ORIENTACION CRISTIANA.

- * Se organizó el Comite de Obra Evangélica compuesto por Representantes de 5 Iglesias Locales del area, el mismo asume gradualmente responsabilidad en las actividades.
- * La Iglesia Local en H. Potosí y T. Katari se proyectó mas a la Comunidad, participando en actividades con grupos de Niños y Jóvenes, en escursiones y campamentos. En Tunari, Ingavi e Illimani se integra parcialmente.
- * Se desarrollaron Cursos y Seminarios de Capacitación con los Lideres de las Iglesias Locales.

ACTIVIDADES	No DE PARTICIPANTES
REUNIONES QUINCENALES:	3.600
ESCURSIONES:	1.190
CAMPAMENTOS:	1.785
ASISTEN A LA IGLESIA:	893

- * Como consecuencia se tiene: Iglesias con proyección a la Comunidad Educativa, con una vision Integral y Diaconal. Dos Iglesias son responsables del trabajo: T. Katari y H. Potosí.
- ** Es necesario fortalecer y consolidar más el Liderazgo a nivel de la Iglesia Local así como lograr una mayor Delegación de responsabilidades en las actividades del Componente.
- ** Es importante que un miembro de la Iglesia participe en el Comite Administrativo.

ESPECIFICAR DIFERENCIAS DEL PLAN OPERATIVO Y EXPLIQUE POR QUE TUVO QUE CAMBIAR EL CURSO: PROGRAMA EDUCATIVO.

A nivel del Programa Educativo no hubo " cambio de curso en las actividades", sinó mas bien hubieron Factores de Orden Externo e Interno que incidieron en el cronograma establecido en el Plan Operativo, retrasando el cumplimiento de las actividades; dichos factores fueron:

1. **Factores Externos:** Huelga del Magisterio como consecuencia de oposición a Nuevas Leyes (Reforma Educativa), afectó negativamente al proceso educativo, suspendiendo clases por 2 meses. Al respecto algunos E. Educativos plantearon alternativas, sin embargo; no se realizaron ya que son problemas de orden estructural del País. Se hace necesario una Definición a nivel de la Secretaria Nacional y Regional de Educación.
2. **Factores Internos:** En las Cddes. Educativas hubo retraso en el Aporte Local para el pago de Mano de Obra, razón por la que existe retraso en la conclusión de proyectos de Infraestructura Escolar. Otro factor importante fué el cambio de Dirigentes a nivel de la Asociación de Padres de Familia, lo que incide en la composición de los Miembros del Comité Administrativo, por lo tanto es importante tomar en cuenta estos factores en la planificación futura.

* En cuánto al Proyecto Capacitación Técnica: A nivel local se realizaron microtalleres para definir la Experiencia Piloto entre Docentes y C. Administrativo, definiéndose:

- Aplicación de Bachillerato Diferenciado.
- Inicialmente se desarrollaran 2 materias: Mecanica General (Metal mecanica), Corte Industrial (confecciones).

* Esta experiencia piloto se financiará con Fondo de Patrocinio en E.Educativo T. Katari, gestión 96 a 97.

PROGRAMA DESARROLLO COMUNITARIO. Se realizó en 3 Zonas:

* **TUPAC KATARI.** Con la Junta Vecinal se trabajó mas con capacitación y orientación, participaron más en los Seminarios de Organización y Liderazgo, debido a que la zona cuenta ya con los Servicios Basicos necesarios, al no existir demandas prioritarias se definió concluir el trabajo en ésta zona.

* **HUAYNA POTOSI.** En esta zona se tienen 2 Proyectos de Inversión: "CENTRO COMUNAL Y LA ESCUELA BASICA H. POTOSI", ambos proyectos tuvieron retraso considerable en su ejecución debido principalmente al Conflictos surgidos a nivel de la Junta Vecinal, hubo cambio de autoridades las cuales fueron desconocidas por las bases, habiendo 3 Juntas Vecinales sin representación legal, recién a partir de Septiembre se consolida la representación de la Junta Vecinal. En ése sentido, la conclusión del C. Comunal será en febrero de 1996.

Para la realización de actividades se logró la Firma de Convenio con la H. Alcaldía Municipal de la Ciudad de El Alto.

- * En cuanto al Proyecto de la "Escuela Basica" , también se vió afectado por los anteriores problemas, los logros fueron
 - Replanteo del area del proyecto en coordinación con la H. Alcaldía Municipal, aprobación de Diseño y planimetrías.
 - Se inicia la construcción de Obra gruesa de la 1ra. etapa: 2 aulas pre-escolar, 2 aulas primer nivel y Baños con un costo de \$us 13.000.
- * En el conflictio surgido el equipo de trabajo intervino a nivel de orientación y mediación del mismo. Se tubieron reuniones con la Junta Vecinal, Jefes de Sector, Asambleas con la Comunidad para desarrollar las actividades.

ZONA VILLA INGAVI. Los resultados fueron:

- Se inició proceso de capacitación de Lideres Locales para fortalecer su organización recientemente conformada.
- Se realizaron reuniones con la Junta Vecinal, Jefes de Sector y Asambleas Generales con la Comunidad.
- En cuanto a la Sede Social se logró su equipamiento con la participación vecinal, habilitandose una oficina para el la realización del trabajo en zona.
- La Junta Vecinal asumió responsabilidad en cuanto al Proyecto de Alcantarillado, en coordinación con SAMAPA, en Octubre se cuenta con la aprobación de dicho proyecto, en el cual SAMAPA asume la responsabilidad de Supervisión y Asesoría Técnica. Se halla en proceso la firma del Convenio de Cooperación. El proyecto se iniciará en Febrero de 1996, con Fondos de Patrocinio.

El costo del Proyecto es de \$us 317.911

Aporte Local Efectivo	\$us	68.400
Aporte Local mano de obra	"	34.000
Aporte H.A.Municipal El Alto	"	65.511
Aporte M.A.N.	"	150.000

TOTAL COSTO \$us 317.911

- * En ésta zona falta una mayor consolidación del Organismo Local, lo cual será posible en la medida en que la Junta Vecinal asuma la responsabilidad de la dirección y ejecución del proyecto de Alcantarillado.
- * En relación al P. de Educación en Salud se tiene:
 - Se logró la formación de 15 R.P.S.Locales (RESPONSABLES POPULARES DE SALUD), en coordinación con la Secretaria Regional de El Alto. Es necesario profundizar la capacitación cada trimestre, los RPS. participaron en las Campañas de Vacunación en coordinación con la SCREA.
 - Se efectuó Control Medico a Niños menores de 5 Años, en un total de 600, en coordinación con los Estudiantes de la Facultad de Medicina y los RPS, las enfermedades prevalentes fueron: Neumonía (25 %) y Sarcoptosis (19 %) Del total se referido para seguimiento a 38 casos a los centros de 1ro. y 2do. nivel existentes en el area.
 - Se realizaron Charlas de Salud sobre EDA, IRA, parasitosis Higiene, etc, tanto en Ingavi como en H. Potosí.
- * Falta una mayor consolidación de actividades practicas de salud en la comunidad para los RPS.

- * Con la instalación de los Servicios Basicos se podrá incidir positivamente en el mejoramiento de las condiciones de la Salud en la zona.
- * En el P. Desarrollo Comunitario el Equipo de la Mision realizo un trabajo de Orientación, Asesoría y principalmente de Facilitador.

ESPECIFICAR DIFERENCIAS DEL PLAN OPERATIVO Y EXPLIQUE POR QUE TUBO QUE CAMBIAR EL CURSO.

- * En el P. D. Comunitario, no se hubo cambio de curso en los proyectos y actividades, se ha mantenido lo planificado, siñó mas bien hubo retraso en el cronograma establecido especialmente para los Proyectos de Inversión: Centro Comunal y Escuela Basica de H. Potosí, debido a factores de orden interno que surgieron a nivel del Organismo Local, el cual se constituye en el Eje principal para el desarrollo de los proyectos en la zona. En ese sentido se requiere un mayor fortalecimiento y consolidación de los niveles de organización y participación de las Juntas Vecinales y de las Bases de la Comunidad, sólo en esa perspectiva es posible lograr la Sustentabilidad de los Proyectos.
- * VILLA ANTOFAGASTA. En la zona se concluye el trabajo con la conclusión del Proyecto Participación Comunitaria, inaugurandose el Centro Comunal con areas para Salud, Educación y Comunal, habiendose logrado un beneficio significativo e importante para toda la población, lo cual fué posible a traves del financiamiento del Sistema de Patrocinio y el Aporte local en mano de obra de los Vecinos.
- * Se logra la Transferencia de la Obra con la Firma de Reglamentos y Convenio Respectivo entre el Comite Administrativo de la zona, la Honorable Alcaldía Municipal de La Paz y la Mision Alianza de Noruega.
- * Al concluir el presente informe doy gracias al Señor Jesus, quien nos permitión contribuir en ésta gestión a la realización de los proyectos y actividades.
" Hasta aquí el Señor nos ayudó ".

Atentamente

Cristina Mercado U.
Coordinador Area Urbana

La Paz 11 de Diciembre de 1995

MISION ALIANZA DE NORUEGA

AREA URBANA

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA EDUCATIVO

GESTION 1995

El Alto, 21 de marzo de 1996

La Paz * Bolivia



MISION ALIANZA DE NORUEGA

PROLONGACION AV JUAN PABLO II, ESQ AV 8 N° 205, ZONA MEJILLONES - RIO SECO - EL ALTO (FRENTE A LABORATORIO FARMAS)

TELEFONOS: 860511 - 860517 - 860586 - 860498 - FAX: 860531

CASILLA 5897 - LA PAZ - BOLIVIA

MISION ALIANZA DE NORUEGA AREA URBANA INFORME ANUAL PROGRAMA EDUCATIVO GESTIÓN 1995

1. INTRODUCCIÓN.

En el presente documento se dará a conocer un informe sobre las actividades y logros alcanzados del Programa Educativo del Area Urbana de la Misión Alianza de Noruega durante la gestión 1995.

2. PROGRAMA EDUCATIVO

Se implementó en cinco Establecimientos : Tupac Katari, Huayna Potosí, Ingavi, Tunari e Illimani.

La proyección a partir de 1996 es a los establecimientos: Hichusirca Chico, Mariscal Sucre, Quiroga Sta. Cruz - Tocopilla, J.J. Torrez y Luis Espinal en Huayna Potosí.

a) LOGROS.

1. PROYECTO DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se realizaron dos Seminarios Taller para los organismos locales sobre Organización y Planificación con las organizaciones locales con 5 establecimientos y 2 Zonas de trabajo, otro Seminario Taller con Comités Administrativos de los 5 establecimientos, se conformó una Comisión revisora del Reglamento Interno que esté acorde con los planteamientos de la nueva Ley de Reforma Educativa.

Elaboración de los Planes Operativos en cada una de las Comisiones para ser analizadas y decididas en los respectivos Comités Administrativos.

Actualmente los Comités Administrativos en los establecimientos antiguos desempeñan un rol importante siendo responsables y ejecutores de cada uno de los Proyectos, demostrando mayor organización y participación, siendo éstos mismos protagonistas de la elaboración de su propio Reglamento Interno.

2. PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Se realizaron seminarios de actualización y capacitación Docente con una participación del 93% de Docentes de los Establecimientos. Se lograron consolidar la dotación de 12 ítems, 10 para profesores de grado y asignatura, 2 para Bibliotecarios y 1 para orientador escolar.

Se reglamentó la organización de la Comisión Técnico Pedagógica. Se realizó Seguimiento Escolar a 7.680 alumnos y Nivelación Escolar a 484 alumnos. Se dotó de material Bibliográfico, 2.500 libros de consulta en H.P. y T.K. en los demás establecimientos se entregó lotes de libros para su implementación de Bibliotecas a partir del 96. Se realizó seminarios taller con temas socio educativos a los PP.FF. de los establecimientos de T.K., Tunari, e Illimani. Se dotó material escolar a 7922 alumnos de los 5 establecimientos. Para la ejecución de las actividades enunciadas se contó con un presupuesto de \$us 69.872

CUADRO DE APROVECHAMIENTO

CINCO ESTABLE- CIMENTOS	INSCRIT	RETIRAD	EFFECTIV	RETENID	PROMOV
TOTAL GRAL.	8145	465	7680	512	7168

% DE RETIRADOS

SOBRE INSCRITOS 3 % (No estudian y 3% estudian en otros establecimientos)

% EFECTIVOS94 %

% DE RETENIDOS

SOBRE EFECTIVOS 7 %

% PROMOVIDOS

SOBRE EFECTIVOS93 %

3. PROYECTO INFRAESTRUCTURA ESCOLAR.

Se concluyó 53 aulas según normas Técnico-Pedagógicas, también se implementó Bibliotecas y Laboratorios en los Establecimientos de Tupac Katari, Huayna Potosí y Tunari. Se inició en su primera etapa de construcción, bloques de aulas en Ingavi e Illimani. Se construyó baños y duchas en Ingavi, en Antofagasta y Plaza Luis Espinal se tiene el Proyecto Arquitectónico.

RESUMEN GENERAL DE INVERSIÓN

ESTABL.	OBRA REALIZ.	AP. LOCAL	AP MAN	TOTAL
H.Potosi	bloque 12 aulas area socio cultural equipamiento	8202	76.871,15	85.073,15
Ingavi	constr. sanitarios 1a et bloque equipam.	4928	26.56,35	31.084,35
T.Katari	bloque 12 aulas sanitarios area socio cultural equipamiento	11313	39.336,65	50.649,65
Tunari	bloque 5 aulas bibliot. 2a bloq. 12 aulas equipamiento	8049	40.264,80	48.313,80
Illimani	3 aulas estruct. bloque equipamiento	4517	28.052,55	32.569,55
TOTAL		37009	210681,50	247.690,50

4. PROYECTO DE SALUD ESCOLAR

Se realizó control médico dental en cuatro establecimientos logrando alcanzar al 90% de los alumnos.

Se logró la participación activa de la comunidad educativa realizando educación en salud por intermedio de capacitaciones, Ferias, Sociodramas en Salud.

Coordinación interinstitucional bajo convenios con la SRSEA., Facultad de Medicina y Odontología (UMSA) permitiendo realizar actividades a bajo costo que dio lugar una mayor cobertura de acción .

Se organizó comisiones de Salud en los Establecimientos para lograr una participación activa de la comunidad.

RESUMEN GENERAL

ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD	POBLACION ATENDIDA	COSTO \$us
T.Katari	Control médico dental y compra de medicamentos	4400	3133.29
H.Potosi	Seguimiento médico de casos	436	1960.27
Ingavi Tunari	Seguimiento dental -UMSA diagnostico oral exodoncia, Ref. centros de salud.	2210	5365.70
Illimani	Educación en salud, profesores, padres de familia capacitación charlas, ferias, sociodramas.	50 800 3000	3464.78
		10896	24820.04

5. PROYECTO ORIENTACIÓN CRISTIANA

Se realizaron:

- Reuniones quincenales sujeto a programación especial y con la participación voluntaria de 1400 alumnos de básico y 2100 de Intermedio y medio.
- Excursión para ciclo básico con la asistencia de 1265 niños, campamento de 2 días para ciclo intermedio 1060; campamento de 3 días 854 ciclo medio.
- Campamento de Futsal intercolegial con la participación de las cinco selecciones de ciclo medio.

- Escuelas bíblicas vacacionales con la duración de 1 semana seguida con la participación de 3000 alumnos de básico, intermedio y medio.

Con un costo total de todo el programa en los cinco establecimientos de \$us 28.986,38

CUADRO GENERAL DE INVERSIÓN

ESTABLEC.	PROYECTOS	AP. LOCAL	AP. MAN
TUPAC KATARI	INF. ESCOLAR	37009	210681.50
HUAYNA POTOSI	MEJ. EDUCATIVO	-	69872
INGAVI	ORIENT. CRIST.	-	28986.38
TUNARI	CAP. Y ORG.	-	11088.50
ILLIMANI	SOCIOEDUCATIVA	-	13924.04
	SALUD ESCOLAR	-	
T O T A L		37009	334552.42

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES

3. 1. 2. "Facilitar procesos de participación y análisis de la realidad educativa, que se constituyen en la base para mejorar las condiciones y elevar el nivel de la educación fiscal que incida en la formación del ser humano y su contexto".

INDICADOR

"Participación de los padres de familia en las actividades y proceso educativo de los estudiantes "

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. "Coadyuvar al desarrollo educativo en los establecimientos fiscales de las zonas de trabajo a través de proyectos y acciones socio-educativas, orientadas a cualificar la educación e incidir en la disminución de los índices de marginalidad, hacinamiento, deserción y bajo rendimiento escolar".

INDICADORES

"Porcentaje de inscritos, Retirados, Efectivos, Retenidos y Promovidos.

"Número de cursos de Nivelación Escolar por año y % de alumnos recuperados "

"Lograr el 90 % de los estudiantes al curso inmediato superior en el nivel Básico y el 80 % en otros niveles , sobre alumnos efectivos"

"Disminuir el índice de alumnos Retirados y Alumnos Retenidos"

"Lograr la capacitación y Profesionalización de los Docentes de todos los Establecimientos del Area de M.A.N. en un 90 % "

"Lograr la dotación de Items a los docentes de los establecimientos según necesidad"

"Lograr el 90% de alumnos de los establecimientos nuevos con control Médico-Dental cada 2 años"

"Lograr el 90% de los alumnos nuevos de establecimientos antiguos con control Médico-Dental cada 2 años"

"Lograr el 60% de las Patologías detectadas con seguimiento oportuno en cada gestión"

"Lograr 8 charlas de Educación en Salud, por Establecimiento a la comunidad Educativa realizadas en cada gestión"

"50% de Establecimientos realizan ferias en cada gestión escolar"

"Realización de 2 reuniones de análisis sobre Organización, con los Comités Administrativos, Asociación de Padres de Familia, Comisiones y delegados de curso, en cada gestión y con cada establecimiento".

"Efectuar 2 Seminarios-Taller de Capacitación y Reactualización sobre Instrumentos Técnicos y Prácticos de Administración para los Comités Administrativos, Asoc. de PP.FF: y Comisiones de cada uno de los Proyectos".

"Realizar un encuentro de todas las organizaciones locales de los Establecimientos con los que se trabaja".

"Efectuar 2 Seminarios-Taller sobre Ley de Participación Popular y Reforma Educativa".

MÉTODO

PROGRAMA EDUCATIVO

El Programa Educativo abordó 4 problemas principales: Hacinamiento, marginalidad, deserción y bajo rendimiento escolar.

Para encarar los problemas detectados en el área Educativa de los establecimientos fiscales de Alto Norte y para el logro de sus objetivos específicos el programa educativo ejecutó 5 proyectos: Mejoramiento Educativo, Capacitación y Organización Socio-Educativa, Salud Escolar, Orientación Cristiana e Infraestructura Escolar.

PROGRAMA EDUCATIVO

PROYECTO MEJORAMIENTO EDUCATIVO

1. Seguimiento escolar

Comprende: detección y seguimiento de alumnos con dificultades y problemas de aprendizaje, entrevistas con padres de familia y alumnos .

b. Nivelación escolar

Se realizarán cursos de nivelación que posibiliten superar dificultades de aprendizaje, contratando profesores periódicamente con carácter eventual bajo decisión del comité administrativo. El año 95 los padres de familia aportaron con el 50% en algunos establecimientos y en otros con el 25%.

c. Mejoramiento docente

Es ejecutado por la comisión pedagógica bajo la supervisión del comité administrativo :Comprende seminarios de actualización y capacitación, Profesionalización docente.

d. Biblioteca y material didáctico

Comprende dotación de material didáctico e implementación de biblioteca bajo la responsabilidad de la comisión pedagógica.

e. útiles y apoyo escolar

Se usó dos meses de beca para útiles escolares.

En forma extraordinaria en el 95 se incrementó dos meses más, destinados a cubrir otras necesidades de la población escolar (uniformes y otros), fondos que fueron recuperados en un 50% para cubrir gastos de apoyo escolar (pago de matrícula, aportes de construcción, compra de textos escolares y otros) previo estudio social .

f. Orientación educativa

Comprende Orientación escolar, vocacional y profesional dirigida a alumnos, padres de familia y maestros gestionando ítems de la SNE, se dio seminarios para padres de familia con temas socio educativos

PROYECTO SALUD ESCOLAR

- a. Educación en salud. A través de cursillos, ferias, concursos y otros dirigidos a la comunidad educativa .
- b. Control médico-dental. Dirigido a todos los alumnos en coordinación con padres de familia y docentes.
- c. Examen visual. En coordinación con otra entidad.
- d. Seguimiento y atención de casos

- e. Investigación participativa. Vigilancia de vectores y focos de infección .
- f. Desayuno escolar. En coordinación con otras entidades .
- g. Equipamiento y mantenimiento de botiquín.

PROYECTO ORIENTACIÓN CRISTIANA

- a. Campamentos y excursiones.
- b. Escuela Bíblica.
- c. Festival de niños.
- d. Encuentros deportivos.
- f. Encuentros juveniles, conferencias y debates.

PROYECTO INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

- a. Construcción y mejoramiento de aulas.
- b. Construcción y equipamiento de area administrativa.
- c. Instalación de servicios sanitarios y duchas.
- f. Dotación de equipo y mobiliario de aula.

PROYECTO ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOCIO-EDUCATIVA

Por la situación crítica del sistema educativo fiscal existen problemas estructurales que no se pueden resolver a nivel local en cada establecimiento, por lo tanto se debe trabajar coordinando esfuerzos entre establecimientos, organismos locales, entidades estatales y ONG's. El proyecto aborda la problemática distinguiendo dos niveles de organización y acción.

NIVELES DE ACCIÓN INTERNA

a. Comisión técnica-pedagógica

Sugiere las políticas educativas en el establecimiento, pues coordina y supervisa el desarrollo del Proyecto Mejoramiento Educativo .

b. Consejo de maestros

Trata los problemas de aprendizaje, realiza decisiones internas

c. Comité administrativo

Es la instancia principal responsable de la ejecución del Programa Educativo; asigna fondos, determina actividades y delega funciones .

d. Comisión de compras, de control y almacenaje

Coordina y supervisa en la ejecución del Proyecto de Infraestructura Escolar.

e. Asamblea general de padres de familia

Es la máxima autoridad de decisión, el comité de administración somete a su consideración todo aspecto relevante.

NIVELES DE ACCIÓN EXTERNA

a. Comité educativo

El plan Alto Norte indica la conformación de un comité educativo con representación de todos los comités administrativos.

Está dirigida a generar cambios de organización interna en cada establecimiento.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

Lic. Cristina Mercado
COORDINADORA A. URBANA, MAN

Vo.Bo. LIC. KRISTIAN LARSEN
DIRECTOR M.A.N.

c.c. Arch.

INFORME ANNUAL

NOMBRE DEL PROYECTO:

PLAM ALTO NORTE

LUGAR, DIRECCION, PAIS:

CIUDAD DE EL ALTO, ALTO NORTE, LA PAZ.BOLIVIA.

NOMBRE DE LA ORGANIZACION NORUEGA:

MISION ALIANZA DE NORUEGA.

NOMBRE DE LA ORGANIZACION LOCAL:

COMITE ADMINISTRATIVO, ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA,
JUNTA VECINAL.

INFORME ANNUAL.

RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO COMPARADO A OBJETIVOS PLANEADOS PARA EL MISMO. COMPARE RESULTADOS CON INDICADORES DADOS EN EL PLAN.

- * El Plan Alto Norte se inicia en 1994, con 3 Programas: Educativo, Desarrollo Comunitario y Obra Evangélica.
- * El P. Educativo se realiza en 5 Establecimientos Educativos: Tupac Katari, Huayna Potosí, Ingavi, Tunari e Illimani.
- * El P. Desarrollo Comunitario en 3 zonas: Tupac Katari, Huayna Potosí e Ingavi.
- * El P. Obra Evangélica se realiza en coordinación con las Iglesias locales y con grupos de Niños y Jóvenes de los establecimientos educativos.

- * En Noviembre de 1995 se efectúa una Evaluación interna con la finalidad de Evaluar el Impacto y Pertinencia en relación a Objetivos y Metas de Desarrollo, Estrategia principal, Resultados obtenidos por programa, Organismos Local, y la Autosostenibilidad. (Ver documento Evaluación).
- * La evaluación fué participativa, realizada bajo la responsabilidad de la Coordinación del Area y el Equipo de trabajo también participaron la Dirección y Sub-Dirección de M.A.N.
- * En el transcurso de 2 años de realización del Plan se tienen los siguientes resultados:

1. RESULTADOS A NIVEL DEL ORGANISMO LOCAL.

Tomando en cuenta la Sustentabilidad se ha logrado una mayor participación y fortalecimiento del "Comite Administrativo" "Asociación de Padres de Familia" por medio de Seminarios-Taller de Capacitación, en éste proceso la "Clave" fué la "EXPERIENCIA PRACTICA ADQUIRIDA POR LOS ORGANISMOS LOCALES EN LA DIRECCION Y EJECUCION DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES, " LA TOMA DE DESICIONES ESTABA EN SUS MANOS", el Comite promovió la organización de Comisiones: Técnica-pedagógica, Construcción Compras, Control, Almacenaje, etc, sin embargo; falta mayor consolidación del organismo local, capacitación a nivel contable y fortalecer la base social al interior de la Comunitaria Educativa que apoye la sustentabilidad de los proyectos.

- * Se realizaron 4 cursos de Capacitación sobre "Organización Participación, Liderazgo y Planificación" para los Comites y Asociación de Padres de Familia.

- * Los Comites elaboraron un "Reglamento Interno", donde se establecen normas para el funcionamiento del Comite.

- Es necesario señalar que hubieron factores de orden externo que dificultaron el cumplimiento del cronograma de trabajo: "Huelgas y Paros del Magisterio" como consecuencia de las Nuevas Leyes Vigentes en el País: "Ley de Participación Popular, Reforma Educativa, Municipalidades", etc. Dichas Leyes en parte coenciden con la Estrategia principal del Plan y son estratégicas para asegurar la sustentabilidad, en ése sentido, como consecuencia de la Evaluación se ha sugerido que el organismo local debería adecuarse a las nuevas

Leyes, así el Comité podría convertir en un "Consejo o Junta Escolar", para no quedar aislado del contexto, sin embargo la decisión debe partir del propio organismo local

* En cuanto al Rol del Equipo de Trabajo fue más de Facilitador, orientación y asesoría en todo el proceso.

2. RESULTADOS EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO EDUCATIVO.

* Se organizó la Comisión Técnica-Pedagógica, quien asumió responsabilidad en la realización de Seminarios de Capacitación, se efectuó 22 Seminarios-Taller, el aporte local fue del 15 %. Se realizó 1 Curso de Profesionalización para Docentes interinos, el aporte local fue del 50 %.

* Se logró reducir el Índice de Deserción Escolar del 20 % en 1994 al 3 D% en 1995.

* Del 100 % de estudiantes inscritos, el 97 % concluyó el Año Escolar. En relación a Promoción al curso inmediato superior se tiene una media de 90 % de estudiantes promovidos. Se efectuaron 8 Cursos de Nivelación para estudiantes con dificultades de aprendizaje con aporte de Padres de Familia.

- Falta consolidar las Comisiones Técnico-pedagógicas y realizar Cursos de Nivelación trimestralmente.

* Es los 5 Establecimientos los salarios y contratos de Docentes y administrativos es de responsabilidad exclusiva del Estado Boliviano.

* Se establecieron Convenios con la Secretaría Nacional y Regional de Educación para lograr una cooperación más estrecha

3. RESULTADOS DEL PROYECTO INFRAESTRUCTURA ESCOLAR.

* Se ha logrado Mejorar las condiciones de Enseñanza, Hacinamiento e Higiene. El trabajo del Comité A. y Asociación de Padres de Familia fue muy importante y determinante.

* El aporte local permitió cubrir el 30 % del Costo y fue destinado a pago de Mano de Obra. La M.A.N. aportó el

* Es necesario consolidar un sistema de control y de mantenimiento a nivel local y revisar costo elevado de las obras.

- Debido al aporte local, hubo retraso en el cronograma establecido, la mayoría de las obras se concluirá en esta gestión, la relación es la siguiente:

ESTBLCTO. EDUCATIVO	PROYECTO	COSTO PROYECTO \$us	APORTE MAN \$us	APORTE LOCAL \$us
*.HUAYNA POTOSI	BLOQUE AULAS A.ADMINIST.	89.119	80.917	8.202
*.INGAVI	BAÑOS/DUCHAS	32.464	27.533	4.928
*.T.KATARI	BLOQUE AULAS AREA ADMINST.	52.720	41.407	11.313
*.TUNARI	BL/AULAS A/A.	50.433	42.384	8.049
*.ILLIMANI	BLOQUE AULAS	34.046	29.529	4.517
5 EST.ED.		258.782	221.770	37.009

ción a la comunidad, para lo cual es necesario una mayor delegación de las actividades a la Iglesia. Es importante que 1 líder forme parte del Comité Administrativo.

ESPECIFICAR DIFERENCIAS DEL PLAN Y EXPLIQUE POR QUE TUBO QUE CAMBIAR EL CURSO.

- * En el programa educativo no hubo "cambio de curso de las actividades, sino factores de orden externo e interno que incidieron en el retraso del cronograma establecido:
 1. Factores de Orden Externo: Huelga del Magisterio, como consecuencia de oposición a las nuevas leyes, suspendiendo clases por 2 meses, incidiendo en el proceso educativo. Al respecto, algunos E. educativos plantearon alternativas de solución, las que no se realizaron, son problemas de orden estructural del país, es necesario una definición por las entidades estatales pertinentes.
 2. Factores de orden interno: Retraso del aporte local, determina retraso de obras de construcción. Es importante revisar costo de obras. También hubo cambio de dirigentes a nivel de P. de Flia. en el Comité A.
- * En cuanto al Proyecto Capacitación Técnica mencionado en el Plan, se realizaron microtalleres para definir experiencia piloto, con 2 talleres: Metal Mecánica y Confecciones. Esta experiencia se financiará con fondos de patrocinio en Tupac Katari, gestión 96 a 97.

*** RESULTADOS PROGRAMA DESARROLLO COMUNITARIO:**

Se realizó en tres zonas: T. Katari, H. Potosí y V. Ingavi. En T. Katari se trabajó con orientación y capacitación a la Junta Vecinal, debido a que la zona cuenta con los servicios básicos necesarios, al no existir demandas prioritarias se definió concluir el trabajo en esta zona.

ZONA HUAYNA POTOSI. Se tienen 2 PROYECTOS DE INVERSION: "CENTRO COMUNAL" y "ESCUELA BASICA":

1. **CENTRO COMUNAL.** Este proyecto tubo retraso en su ejecución, debido a conflictos internos en la Junta Vecinal, hubo cambio de autoridades las que fueron desconocidas por las bases, habiendo 3 Juntas Vecinales sin representación legal, el equipo de trabajo coadyuvo junto a FEJUVE a la solución del problema, por ésta razón la construcción de la obra se retraso, ya que es de responsabilidad del organismo local, por lo tanto la conclusión del proyecto está prevista para Mayo de la gestión 1996, la obra gruesa se concluyó en la gestión 1995, con participación activa de los vecinos Para la realización del proyecto se firmó un Convenio de Cooperación con la H. Alcaldía Municipal de El Alto.

2. **ESCUELA BASICA.** Este proyecto también se vió afectado por los conflictos mencionados, sin embargo; los logros fueron : Replanteo del área del proyecto en coordinación con la Alcaldía, aprobación de diseño y planimetría. Se inicia primera fase de obra gruesa primera etapa en enero 96. Se realizaron reuniones, asambleas con la Junta y comunidad.

ZONA VILLA INGAVI. Al igual que en Huayna P. se inició proceso de capacitación de Líderes Locales, para fortalecer su organización. Se realizaron reuniones con J. Vecinal, Jefes de Sector y Asambleas generales con la comunidad.

- Junta Vecinal asumió responsabilidad en el P. Alcantari-llado en coordinación con SAMAPA, se aprobó el proyecto, se halla en proceso la firma de convenio de cooperación, el proyecto se inicia en Febrero 96, con fondos de patrocinio.

El costo del proyecto es \$us. 317.911 :

Aporte local efectivo:	\$us 68.400
Aporte local mano de obra:	" 34.000
Aporte H. Alcaldía M. :	" 65.511
Aporte M.A.N. :	" 150.000

total costo: \$us 317.911

* En relación a Educación en Salud se tiene: Capacitación de 15 R.P.S. locales en coordinación con la STRIA REGIONAL DE SALUD EL ALTO, los R.P.S. participaron en campañas de vacunación y otras actividades de educación, se requiere continuar su capacitación.

- Se realizaron 600 controles medicos a niños menores de 5 años en coordinación estudiantes Fac. de Medicina, las enfermedades prevalentes fueron: Neumonía (25 %) y Sarcop-
tosis (19 %), 38 casos fueron referidos a centros de salud.

- Se efectuaron Charlas de Salud sobre : EDA, IRA, sarcop-
tosis, parasitosis e higiene en H. Potosi e Ingavi.

- Falta consolidar más la participación de R.P.S. en activi-
dades practicas en la comunidad. Con instalación de Servi-
cios Basicos se podrá incidir en el mejoramiento de las con-
diciones de salud en las zonas.

* En este programa el equipo de trabajo MAN. realizó una la-
bor de orientación, asesoría y principalmente de Facilitador

ESPECIFICAR DIFERENCIAS DEL PLAN Y EXPLIQUE POR QUE TUBO QUE CAMBIAR EL CURSO.

1. En los PROYECTOS DE INVERSION, no hubo cambios, se man-
tiene lo planificado, sólo hubo retraso en el cronograma es-
tablecido debido a factores internos en la Junta Vecinal.
En ese sentido se requiere un mayor fortalecimiento y conso-
lidación de los niveles de organización y participación en
las bases de la comunidad, siendo esta una estrategia para
la sustentabilidad de los proyectos.

PLAN ANUAL PARA EL SIGUIENTE AÑO.

**UNA EVALUACION DEL PROYECTO EN RELACION A LAS METAS PRINCI-
PALES DEL DOCUMENTO ORIGINAL DEL PROYECTO.**

* En resumen se puede indicar que el PLAN ALTO NORTE está
en pleno proceso de realización, los resultados alcanzados
son positivos, debido principalmente a la estrategia utili-
zada, donde los organismos locales tubieron las desiciones
en sus manos y la responsabilidad de dirección y ejecución
de los proyectos; los mismos que se hallan en proceso de rea-
lización y ejecución, creemos que se inició el proceso de
sustentabilidad desde que los organismos locales asumen la

responsabilidad. En éste proceso el equipo de MAN, tubo un rol de orientación, asesoría y principalmente de facilitador en una relación horizontal con los organismos locales. En noviembre y diciembre 95, se efectuó una Evaluación Interna del PLAN ALTO NORTE, como consecuencia se hace necesario dar continuidad a los proyectos y actividades del Plan, considerando que la sustentabilidad es un proceso a largo plazo y que los proyectos se hallan en pleno proceso de realización. Al presente informe se adjunta el documento de Evaluación. (en el mismo se menciona en detalle de objetivos, metas, indicadores, etc.)

OBJETIVOS:

- * Los objetivos establecidos en el PLAN ORIGINAL se mantienen, no existen cambios al respecto.

INDICADORES DE COMO ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

* En relación a indicadores la mayoría se mantienen, ya que el Plan esta en pleno proceso desarrollo, algunos indicadores se modificaron y se añadieron algunos nuevos, como consecuencia de la evaluación realizada:

* Programa Educativo:

- "Porcentaje de alumnos inscritos, retirados, efectivos, retenidos y promocionados por año "
- "Número de Cursos de Nivelación Escolar por año y porcentaje de recuperados".
- "Que el 90 % se promociones al curso inmediato superior en el n. basico y el 80 % em los otros niveles anualmente".
- "Que el 90 % de Docentes realizen cursos de capacitación"
- "Lograr la dotación de items necesarios a cada nivel "

* Los indicadores de Infraestructura Escolar se mantienen.

* En Salud Escolar se incluye:

- " Lograr un seguimiento de salud en el 60 % de los casos anualmente y con la participación de Padres de Familia".
- " Realizar 8 Charlas (seminario-taller) de Salud con Padres de familia, estudiantes y docentes por año "

* Programa Desarrollo Comunitario:

Se mantienen los indicadores, se añaden nuevos para proyecto Medio Ambiente y Educación en Salud:

- " Efectuar 2 Seminarios - taller sobre Medio Ambiente con organismos locales y la comunidad en 1 año "
- " Lograr la conclusión del alcantarillado en Ingavi hasta la gestión 1997".
- " Realizar 8 Charlas (seminarios-taller) sobre Educación en Salud con Grupos de Mujeres en 1 año en las zonas de comunidad".

ESTRATEGIAS.

* Las estrategias establecidas en el PLAN ALTO NORTE se mantienen y se añaden 3 nuevos:

- " Fortalecer y consolidar los organismos locales a traves de la capacitación de los recursos humanos locales,

ya que estos se constituyen en la base para lograr la sustentabilidad de los proyectos".

- " Consolidar los Convenios de Cooperación entre Instituciones estatales, privadas y los organismos locales, como base de sustentabilidad de los proyectos".
- " Capacitar los equipos de trabajo de la institución en forma integral, para lograr mayor eficacia y eficiencia en el logro de los objetivos propuestos y el rol de Facilitadores ".

* Programa Obra Evangélica:

- "Fortalecer y consolidar el Comité de Obra Evangélica, que se constituye en la clave para la sustentación de actividades, en una perspectiva diaconal e integral"
- " Fortalecer y consolidar el Liderazgo de la Iglesia Local en la perspectiva de proyección a la comunidad ".



Lic. Cristina Mercado U.

Coordinador Area Urbana.

La Paz, Abril 1996.

INFORME GESTION 1995

A: Lic. Cristina Mercado
Coordinadora Area Urbana

VIA: Arq. Samuel Meneses M.

DE: Prof. Lilian de Oré

REF.: Informe actividades y resultados
realizados durante la gestion 1995

De acuerdo a normas establecidas por la institución doy a conocer el siguiente informe en detalle por actividad, resultados y costos de la gestión 1995, el mismo se encuentra especificado por establecimiento y niveles.

Como una de las actividades finales de esta gestión se realizó el TERCER ENCUENTRO DE COMISIONES PEDAGOGICAS de los cinco establecimientos el 19 de dic. en el Seminario Nazareno, donde se elaboró el reglamento de funciones y atribuciones que debe cumplir dicha comision, el mencionado documento será entregado por las CTP's despues de la primera reunion del Consejo de maestros de la gestión 1996, este evento se realizó con recursos propios.

Para conocimiento de las autoridades de la Institución es necesario ponderar la labor realizada por las comisiones pedagogicas que asumieron con responsabilidad desde la etapa de de planificacion y ejecucion del Plan Operativo 1995, siendo los responsables del manejo economico.

Por otra parte, de acuerdo a formularios presentados se realizó todas las verificaciones respectivas en cuando a saldos o adeudos con la Institución, no existiendo ninguno.

Es cuanto informo para fines consiguientes


Prof. Lilian de Oré

cc. arch.

EVALUACION DE ORIENTACION Y CAPACITACION EDUCATIVA

OBJETIVO GENERAL

Facilitar procesos de participacion y análisis de la realidad educativa, que se constituyen en la base para mejorar las condiciones y elevar el nivel de la educación fiscal que incida en la formación del ser humano y su contexto.

OBJETIVO ESPECIFICO

Coadyuvar al desarrollo educativo en los establecimientos fiscales de las zonas de trabajo, a traves de proyectos y acciones socio-educativas, orientadas a cualificar la educación e incidir en la disminución de los índices de marginilidad, hacinamiento y deserción escolar.

- 2.6 .- La huelga de maestros que permitió la apertura, comprobación y análisis de casos.
- Cambio de Liderazgo (Illimani)
 - El aporte de los Padres (Tunari) fué condicionada al aporte de construcción.
 - En relación a la Huelga se puso en consideración la posibilidad de reiniciar labores escolares, en coordinación con la asociación de Padres de Familia, siendo esta opción rechazada por la asamblea indicando que se luchaba por la Educación Fiscal.
 - La asamblea recomendó realizar los Seminarios en turnos alternos para recuperar días no trabajados.
- 2.7 .- Se mejoraron las relaciones internas en el establecimiento entre Directores y de estos con la Asociación de Padres de Familia y Docentes de Base.
- Apertura para discutir problemas del Establecimiento facilitarón el cumplimiento de las actividades y objetivos.
 - El facilitador cumple Rol de orientación
- 2.8 .- Plan operativo elaborado por comisión
- Convenios, Marco y operativos
 - Políticas Institucionales.

COMO ESTRATEGIAS : Reunión de análisis con Directores, Docentes y se inicio con Padres de Familia

- Seminarios de Capacitación y cursos de Módulos a Docentes.
- 2.9 .- Detección de Areas de dificultades en alumnos y maestros (mediante micro talleres)
- Priorización de áreas de dificultad y definición de temáticas.
2. Evaluación a la Población Escolar según parámetros establecidos (% de dificultad, ejem. > 50% falta de Metodología
 3. Relaciones interpersonales maestros-alumnos
- 2.11 .- Mayor índice de promovidos
Disminución de Tasas de Deserción (ver cuadros)
- 2.12 .- Participación mas efectiva de la Com.Tec.Pedag'ogica
- Elaboración Plan Operativo
 - Planificación de Seminarios

- Cursos de nivelación
- Proporcionamiento de datos estadísticos

2.13 .- Coordinar con otras Instituciones para contactarlos a las comisiones para la realización de las diferentes actividades.
Con Tupac-Katari ya se inició

INDICADORES:

- Porcentaje de inscritos anualmente en cada establecimiento.
- Número de cursos de nivelación por año en cada a Establecimiento.
- Lograr la promoción del 80% de los Estudiantes al curso inmediato superior en el Nivel Básico, y el 70% en los otros niveles en cada gestión Escolar.
- Que el 90% de los Docentes de los 7 Establecimientos Educativos realicen cursos de capacitación y actualización.
- Lograr la dotación de Items de Docentes necesarios a cada nivel.

ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

UNIDAD III

ESTABLECI- MIENTOS	INSCRITOS				ND INCOR.		RETIRADOS		EFECTIVOS		P R O M O V I D O S				R E T E N I D O S			
	94	95	DREC. VEGETA	%	94	95	94	95	94	95	94		95		94		95	
											Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
E. TUPAC K.	1.252	1.310	58	5	--	20	38	21	1.214	1.269	1.181	97	--	--	33	3	--	--
C. J.L.SUAREZ	858	920	120	15	--	--	22	20	778	900	700	90	--	--	78	10	--	--
E. TUNARI	1.178	1.221	43	4	20	1	30	20	1.128	1.200	1.075	95	--	--	53	5	--	--
C. TUNARI	850	908	58	5	--	46	126	49	724	813	661	91	--	--	63	9	--	--
ILLIMANI	552	740	188	34	6	10	22	32	524	698	514	98	--	--	10	2	--	--
TOTALES	4.632	5.099	467	10	26	56	238	142	4.368	4.880	4.129	94	--	--	237	5	--	--

COMPONENTE CAPACITACION Y ORIENTACION EDUCATIVA

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTION COMPARADOS CON INDICADORES

VARIABLE	INDICADOR	TUPAC-KATARI		TUNARI		ILLIMANI	
		N*	%	N*	%	N*	%
I. DESERCIÓN E.							
ALUMNOS INS.		2230	100	2129	100	740	100
ALUMNOS EFECT.		2169	97	2013	95	698	94
NO INCORPORADOS		20	1	47	2	10	1
ALUMNOS RETIRADOS		41	2	69	3	32	5
II. CUALIFICACION ENSEÑANZA							
SEGUIMIENTO E.	90	2169	100	2013	95	698	94
NIVELACION E.	90	100	100	100	100	100	100
CASOS ESPECIALES		6		2		2	
PROFESIONALIZ.	90	8	100	17	100	12	100
CAP. Y ACTUALIZ.	90	80	100	75	100	27	93
ORIENT. EDUCATIVA	90	490	93	465	98	321	97
III. APROVECHAMIENTO E.							
PROMOVIDOS	90	1881	94	1736	94	514	98
RETENIDOS		111	6	116	6	10	2

RESUMEN ESTADISTICO DE ASISTENCIA

VARIABLE	ESTABLE. TUPAC KATARI				ESTABLE. VILLA TUNARI				ESTABLE. ILLIMANI			
	94		95		94		95		94		95	
	Nº	Z	Nº	Z	Nº	Z	Nº	Z	Nº	Z	Nº	Z
% Efecti-	1.922	7	2.169	97	1.852	91	2.013	95	524	95	698	95
% Retira- dos/ins.	68	3	41	2	156	8	69	3	22	4	32	4
% No in- cor/ins.	---	--	20	1	20	1	47	2	6	1	10	1
TOTAL	2.052	100	2.230	100	2.028	100	2.129	100	<u>552</u>	100	740	100

**OTORGACION DE ITEMS PARA ESTABLECIMIENTOS DE
ALTO NORTE**

ESTABLECI- MIENTO	REQUERIMIEN- TO	ESCUELA		COLEGIO
		ITEMS	HRS. TEC.	HRS. PEDAG
TUPAC-KATARI	2 - 40 HRS.	----	----	----
TUNARI	3 - 56 HRS.	2	56	1 ADM. 72HRS.
ILLIMANI	5 - 48 HRS.	3	48	----
HUAYNA P.	3 - 40 HRS.	1	40	112
INGAVI	4 - 48 HRS.	3	48	148
TOTALES	17 - 19 HRS.	9	192	332

OBS; Solo se logró conseguir 55 % de Items, debido a que el trámite se inició fuera del tiempo estipulado.

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD

ESTABLECIMIENTO ILLIMANI

ACTIVIDADES	UNIVERSO	META INDIC.		GESTION 1994		GESTION 1995		COSTOS		
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	MAN	LOCAL	TOTAL
PROFESIONA- LIZACION	12	--	90	7	48	12	100	246.9	2.172	2.418
SEMINARIOS T.	25	2	90	2	100	2	100	227	45	272
CURSOS POR M.	25	6	90	6	100	6	100	500	100	600
SEGUIMIENTO	698	---	90	240	100	698	100	10N	--	10

IV. OTORGACION DE ITEMS PARA TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALTO NORTE

ESTABLECIMIENTOS	B A S I C O		INTERMEDIO Y MEDIO	
	ITEMS	HRS. TECNICAS	HRS.PEDAGOGICAS	ITEMS ADM.
TUPAC KATARI	-----	-----	-----	-----
VILLA TUNARI	2	56	-----	1
ILLIMANI	3	48	-----	-----
INGAVI	3	48	148	-----
HUAYNA POTOSI	1	20	112	-----

CUADRO DE COSTOS DE EJECUCION

ESTABLECIMIENTO TUPAC KATARI

ACTIVIDADES	C O S T O S		
	M A N	L O C A L	T O T A L
PROFESIONALIZACION	164.60	1.168.72	1.333.32
SEMINARIOS TALLER	1.264	252	1.516
CURSOS POR MODULOS	-----	-----	-----
SEGUIMIENTO	20	-----	-----
NIVELACION	412	102.8	514.8
CASOS ESPECIALES	67	20	87
UTILES ESCOLARES	10.500	1.700	12.200
APOYO ESCOLAR	6.330	6.330	12.660
BIBLIOTECA	-----	-----	-----
MATERIAL DIDACTICO	1.100	-----	1.100
ORIENTACION EDUCATIVA	20	-----	20

CUADRO DE COSTOS DE EJECUCION

ESTABLECIMIENTO ILLIMANI

ACTIVIDADES	C O S T O S		
	MAN	LOCAL	TOTAL
PROFESIONALIZACION	246.9	2.172	2.418
SEMINARIOS TALLER	227	45	272
CURSOS POR MODULOS	500	100	600
SEGUIMIENTO	10	----	10
NIVELACION	412	103	515
CASOS ESPECIALES	41	20	61
UTILES ESCOLARES	4.362	1.110	5.472
APOYO ESCOLAR	----	----	----
BIBLIOTECA	600	----	600
MATERIAL DIDACTICO	400	----	400
ORIENTACION EDUCATIVA	20	----	20

CUADRO DE COSTOS DE EJECUCION

ESTABLECIMIENTO TUNARI

ACTIVIDADES	C O S T O S		
	K A N	LOCAL	TOTAL
PROFESIONALIZACION	349.79	2.483.5	2.833.29
SEMINARIO TALLER	705	154	859
CURSOS POR MODULOS	700	140	840
SEGUIMIENTO	20	----	20
NIVELACION	----	----	----
CASOS ESPECIALES	90	90	180
UTILES ESCOLARES	8.994	---	8.994
APOYO ESCOLAR	---	---	---
BIBLIOTECA	1.500	---	1.500
MATERIAL DIDACTICO	503	---	503
ORIENTACION EDUCATIVA	20	---	20

T U N A R I
EVALUACION Y ESTADISTICA POR ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	UNIVERSO	META INDICADOR		GESTION 1994		GESTION 1995		C O S T O S		
		N*	%	N*	%	N*	%	MAN	LOCAL	TOTAL
PROFESIONAL	17	--	90	--	---	17	100	349.79	2.483.5	2.833.29
B.TALLER	75	4	100	1	25	2	50	705	154	859
C.POR MODULOS	35	--	100	6	100	6	100	700	140	840
SEGUIMIENTO	2.013	--	90	340	100	2.013	100	20	--	20
NIVELACION	112	3	100	1	33	--	--	---	--	--
CASOS ESPECIALES	2	--	90	---	---	2	50	90	90	180
U.ESCOLARES	2.013	2.013	100	1.852	100	2.013	100	8.994	--	8.994
A.ESCOLAR	-----	--	---	---	---	--	--	--	--	--
BIBLIOTECA	2.013	--	90	---	---	--	--	1.500	--	1.500
MATERIAL DIDACTICO	2.013	--	90	---	---	--	---	503	--	503
ORIENTACION EDUCATIVA	-----	3	100	2	3	3	100	20	--	20

ESCUELA TUPAC KATARI
EVALUACION Y ESTADISTICA POR ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	UNIVERSO	META INDICADOR 5 AÑOS		GESTION 1994		GESTION 1995		C O S T O S		
		N*	%	N*	%	N*	%	MAN	LOCAL	TOTAL
Profesional.	8	-----	90	12	100	8	100	164.60	1.168.72	1.333.32
Seminario T.	80	4	90	3	75	4	100	1264	252	1.516
Curso por M.	40	6	90	6	100	---	---	---	---	---
Seguimiento	2169	--	90	538	100	1269	60	20	-----	-----
Nivelación	100	3	90	1	33	3	100	412	102.8	514.8
Casos Espec.	4	---	90	---	---	3	75	67	20	87
Utiles E.	2100	2100	100	2000	100	2100	100	10.500	1.700	12.200
Apoyo Escol.	2169	2100	100	-----	-----	2169	100	6.330	6.330	12.660
Biblioteca	2169	---	100	800	40	2169	80	-----		-----
Material D.	-----	-----	---	---	---	-----	---	1.100		1.100
Orientación Educativa	-----	3	100	2	75	3	100	20		20

Misión Alianza de Noruega
 Area Urbana

PLAN OPERATIVO 1995

Programa: Evangelización
 Area : Unidad Educativa V. Ingavi
 Resp. : Celeste Castañeda-Diciembre 1994

QUE ACTIVIDAD?	PARA QUIEN?	POR QUE?	DONDE?	COMO?	CUANDO?	R E C U R S O S		COSTO \$US.	
						HUMANOS	MATERIAL.		
FORMACION CRIS- TIANA	CICLO BASICO	.Desarrollar valores espi- rituales en el niño	.Escuela .Iglesias y lugares a - definirse	.Reuniones Quin- cenales. .Camp.Futsal .Excurs. (1 dia) .Concurso de Di- bujo y Pintura .Festival de Ni- ños. .Esc.Biblica (Becarios) .Día del Niño.	.Marzo a Octubre .Agosto .Septiemb. .Septiemb. .Octubre .Diciembre .Abril	.Resp.	.Mat.Bib.	50	190
						.Evang.	.Refrig.	100	
						.Igle.Z.	.Mov.Equi	40	
						.Bec.Univ	po Téc.	40	
						.Volunta- rios	.Premios y otros	40	
						.Invita- dos.P.Z.	.Movilid.	100	
							.Aliment.	400	
							.Material	20	
							.Premios	30	
							.Mov.Alq.	50	
	.Refrig.	150							
	.Material	50							
	.Refrig.	200							
	.Refrig.	100							
		100							
		1.330							
FORMACION CRIS- TIANA	CICLO INTERME- DIO	.Fortalecer - valors espi- rituales en el adolesc.	.Colegio. Iglesia y otros luga- res a defi- nirse.	.Reuniones Quin. .Camp.Futsal .Camp. (2 dias) .Enc.de Adolest. .Esc.Bib. (Bec.) .Día del Est.	.Marzo/Oct .Mayo .Agosto .Agosto .Diciemb .Septiemb.	.Resp.Ev	.Mat.B.	50	180
						.Ig.Zona	.Ref.	100	
						.B.Univ.	.Mov.E.T.	30	
						.Volunt.	.P.y Ot.	40	
						.Invit.	.Mov.	100	
						.Pers.Z.	.Alojam.	100	
							.Aliment.	300	
							.Mov.	50	
							.Ref.	150	
							.Alquil.	150	
	.Mat.	150							
	.Ref.	50							
	.Ref.	100							
		100							
		1.220							